



Светлый
Лечебно-реабилитационный центр

Государственное автономное учреждение здравоохранения
Тюменской области

«Лечебно – реабилитационный центр «Светлый»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУЗ ТО «Лечебно – реабилитационный центр «Светлый»

«___» _____ 2024 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

ГАУЗ ТО «Лечебно –
реабилитационный центр «Светлый»



С.А. Пульникова

«___» _____ 2024 г.

1.1. Положение о порядке информирования Работниками Работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее -Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1.2. Настоящее Положение определяет способ информирования Работниками Работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ГАУЗ ТО «Лечебно – реабилитационный центр «Светлый».

2.1. Работник ГАУЗ ТО «Лечебно – реабилитационный центр «Светлый», которому стало известно о факте обращения к иным Работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом Работодателя.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места, он обязан уведомить Работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление Работодателя о факте обращения к иным Работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала возлагается на уполномоченное лицо, ответственного за реализацию мероприятий, направленных на профилактику в учреждении коррупционных проявлений.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику в учреждении коррупционных проявлений.

2.7. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

2.8. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения
коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)
(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных
правонарушениях)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,
угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Журнал регистрации

уведомлений работодателя о совершении коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами, иными лицами

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание